

Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Vraagt verlof aan voor				
	Naam leerling	Geboortedatum	Groep	Naam leerkracht
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				
Kind 4				

Datum aanvraag			
Naam ouders/verzorgers			
Adres			
Postcode	Woonplaats		

Periode van afwezigheid		Handtekening ouder/verzorger
Van, datum eerste dag		
Tot, datum laatste dag		

Reden van aanvraag	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Verhuizing van het gezin. ○ Huwelijk van bloed- of aanverwanten.* ○ Viering 12½, 25, 40, 50 of 60-jarig (huwelijks jubileum.* ○ Religieuze verplichtingen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ernstige ziekte van bloed- of aanverwant. ○ Overlijden van bloed- of aanverwanten. ○ Vakantie (ook vakantieverklaring werkgever invullen) ○ Anders, namelijk:

Dit deel wordt ingevuld door de directie van de school	
Uw verzoek voor verlof buiten de schoolvakantie wordt TOEGEWENZEN / AFGEWENZEN.	
Handtekening directie school:	
Eventuele toelichting:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verklaring werkgever dient toegevoegd te worden / is toegevoegd. ○ Geneeskundige verklaring dient toegevoegd te worden / is toegevoegd. ○ * Uitnodiging/afspraak kaart dient toegevoegd te worden / is toegevoegd. ○ Anders, namelijk:

Tegen een eventuele afwijzing kunt u binnen 6 weken na afgifte van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.