

## Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Vraagt verlof aan voor				
	Naam leerling	Geboortedatum	Groep	Naam leerkracht
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				
Kind 4				

Datum aanvraag			
Naam ouders/verzorgers			
Adres			
Postcode	Woonplaats		

Periode van afwezigheid		Handtekening ouder/verzorger
Van, datum eerste dag		
Tot, datum laatste dag		

Reden van aanvraag	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Verhuizing van het gezin.</li> <li><input type="radio"/> Huwelijk van bloed- of aanverwanten.*</li> <li><input type="radio"/> Viering 12½, 25, 40, 50 of 60-jarig (huwelijks jubileum.*</li> <li><input type="radio"/> Religieuze verplichtingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ernstige ziekte van bloed- of aanverwant.</li> <li><input type="radio"/> Overlijden van bloed- of aanverwanten.</li> <li><input type="radio"/> Vakantie (ook vakantieverklaring werkgever invullen)</li> <li><input type="radio"/> Anders, namelijk:</li> </ul>

Dit deel wordt ingevuld door de directie van de school	
Uw verzoek voor verlof buiten de schoolvakantie wordt <b>TOEGEWENZEN / AFGEWENZEN</b> .	
Handtekening directie school:	
Eventuele toelichting:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Verklaring werkgever dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.</li> <li><input type="radio"/> Geneeskundige verklaring dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.</li> <li><input type="radio"/> * Uitnodiging/afpraak kaart dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.</li> <li><input type="radio"/> Anders, namelijk:</li> </ul>

Tegen een eventuele afwijzing kunt u binnen 6 weken na afgifte van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.