



Schoolgids 2020-2021



Een school met een hart

Basisschool Sint Antonius

Jeugdlaan 1

4153 BE BEESD

T: 0345-681365

E: Directie@antoniusschool-beesd.nl

I: www.antoniusschool-beesd.nl



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	0
1. OVER DE SCHOOL	1
1.1. ALGEMENE GEGEVENS	1
1.2. PROFIEL VAN DE SCHOOL	3
Onze kernwaarden	3
Onze missie	3
Onze visie	3
Prioriteiten	4
2. HET ONDERWIJS	6
2.1. GROEPEN EN TEAM	6
Groepen op school	6
Ons team	6
Het managementteam	7
Zorgtaken	7
Stagiaires	7
Verlof personeel	7
2.2. INVULLING ONDERWIJSTIJD	8
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	8
Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8	8
2.3. EXTRA FACILITEITEN	10
2.4. VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE	10
Overgang van de kinderopvang/peuterspeelzaal naar het basisonderwijs	10
3. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	11
3.1. PASSEND ONDERWIJS ANTONIUSSCHOOL	11
Het Schoolondersteuningsprofiel	11
De organisatie van onze school	11
Gediplomeerde specialisten op school	12
3.2. VEILIGHEID	12
Anti-pestprogramma	12
Het KiVa-programma	13
Sociale en fysieke veiligheid	14
Onze school is gezond	14
Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	14
4. OUDERS EN SCHOOL	15
4.1 HOE WORDEN OUDERS BETROKKEN?	15
Communicatie met / informatievoorziening voor ouders	15
Informatieavond per groep	16
Informatie voor gescheiden ouders	16
Klachtenregeling	16
Ouderinspraak	16
4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	17
4.3. SCHOOLVERZEKERING	17
4.4. VERLOF AANVRAGEN EN ZIEK MELDEN	18
Schoolverzuim	18
Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim	18
Verlofaanvraag, leerplicht en schoolverzuim	18
Ziekmeldingen	19

5. ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	20
5.1. TUSSENTIJDSE TOETSEN	20
5.2. EINDTOETS	20
5.3. SCHOOLADVIEZEN	21
5.4. SOCIALE ONTWIKKELING	22
Visie op sociale opbrengsten	22
Werkwijze Sociale opbrengsten	22
5. KWALITEITSZORG	23
De kwaliteit van onze school	23
Het dagelijks werk	23
Leerlingbespreking en zorgvergadering	23
Verslaggeving naar ouders en kinderen	24
De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24
VVE	24
De resultaten van ons onderwijs	24
6. SCHOOLTIJDEN & OPVANG	25
6.1. SCHOOLTIJDEN	25
Bewegingsonderwijs & zwemmen	25
6.2. OPVANG	25
Voorschoolse opvang	25
Tussenschoolse opvang	25
Naschoolse opvang	25
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	25
6.3. VAKANTIEROOSTER, VRIJE DAGEN & STUDIEDAGEN	26
Studiedagen	26
7. WIE IS WANNEER EN HOE TE BEREIKEN?	27

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Wilt u meer weten over onze school of heeft u vragen, dan bent u van harte welkom om contact op te nemen voor een persoonlijk gesprek. Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Neeltje Pennings

Namens het team van de Antonius



1. OVER DE SCHOOL

1.1. ALGEMENE GEGEVENS



Contactgegevens

Basisschool Sint Antonius

Jeugdlaan 1

4153 BE BEESD

T: 0345-681365

E: Directie@antoniusschool-beesd.nl

I: www.antoniusschool-beesd.nl

Onze school is aangesloten bij :

Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland

Aantal scholen: 12

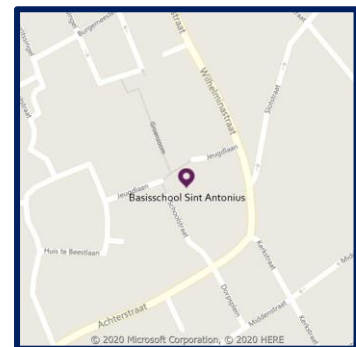
Aantal leerlingen: 2.445

I: <http://www.skor-scholen.nl>

en bij :

Samenwerkingsverband BEPO

I: <https://www.swvbepo.nl/>



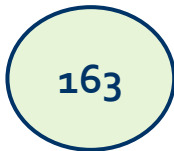
Schooldirectie

Neeltje Pennings directie@antoniusschool-beesd.nl

Onze directeur is drie dagen per week op school aanwezig. Haar werkdagen zijn maandag, donderdag en vrijdag.

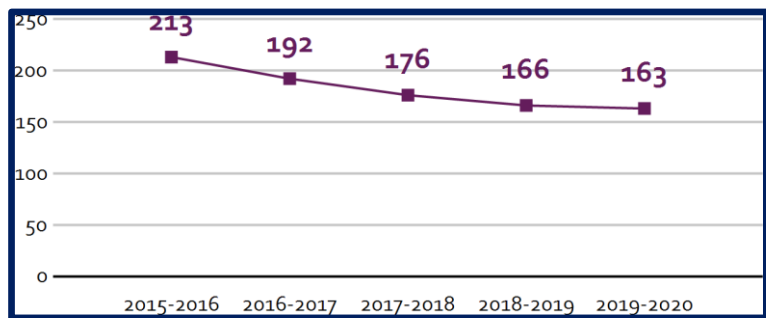
Hierdoor zijn de taken verdeeld en is de intern begeleider Heleen van der Hulst tweede aanspreekpunt op de Antoniuschool.

Aantal leerlingen



2019-2020

Aantal leerlingen in de afgelopen jaren



Op de Antonius is een lichte leerlingdaling zichtbaar. Dit heeft te maken met het feit dat er minder kinderen zijn geboren. Daarnaast is er in het dorp behoefte aan nieuwbouw. Al vele jaren is er sprake geweest van uitbreidingsplannen, maar dit laat op zich wachten door de nieuwbouwplannen in andere kernen binnen de gemeente West-Betuwe.

1.2. PROFIEL VAN DE SCHOOL

Onze kernwaarden



Een school met een hart

Onze missie

De St. Antoniuschool is een school waar iedere leerling na het verlaten van de school zichzelf heeft ontwikkeld op basis van zijn/haar mogelijkheden.

Onze visie

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en betrokkenheid bij de wereld om ons heen vormt de basis voor het verdere leven.

Wij handelen hierbij vanuit onze kernwaarden: *Veiligheid, Betrokkenheid, Respect* en *Samen*

Zelfstandigheid:

We bevorderen de zelfstandigheid van kinderen. We leren kinderen kritisch te zijn op hun leerhouding en hun eigen werk.

Verantwoordelijkheid:

We streven ernaar de leerlingen medeverantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen leerproces. Dit gebeurt d.m.v. datamuren, het zichtbaar en bespreekbaar maken van leerdoelen en kinderen presentaties te laten geven. Tegelijkertijd leren we kinderen zich verantwoordelijk te voelen voor onze kernwaarden.

Veiligheid:

Op school heerst een veilige sfeer. Er is respect voor ieders eigenheid. Met plezier naar school staat voorop.

Betrokkenheid:

We voelen ons betrokken bij elkaar, bij het dorp en bij de wereld om ons heen. Wij zijn een school met een hart.

Respect:

We werken en handelen vanuit de katholieke identiteit. Belangrijk daarbij zijn waardering aandacht en tolerantie.






Samen:

Tijdens vieringen wordt het samen gevoel versterkt. Dit komt tot uiting bij bijvoorbeeld: Koningsspelen, Antoniusdag, de openingsviering, de paas- en de kerstviering.

Prioriteiten

Op de Antoniuschool blijven we ons onderwijs ontwikkelen. Voor het schooljaar 2020-2021 staan de volgende onderwerpen centraal:

Voortzetten Engels in groep 1 t/m 8.

-  Rekenonderwijs wordt gegeven met behulp van de nieuwste methode Wereld in Getallen 5. Borgen van de opgedane kennis vanuit het rekentraject o.l.v. Ceciel Borghouts in 2019-2020.
-  Borgen van de methode KiVa voor sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
-  Werken in circuits.
-  Ontdekken of het zaakvakonderwijs in projectvorm gegeven kan worden.
-  Teamscholing 'De Betere Basisschool'. Dit traject volgen we samen met het CED, hierdoor willen we de kwaliteit van ons onderwijs versterken.

Identiteit

De Antoniuschool is een basisschool op katholieke grondslag.

Onze identiteit is zichtbaar door het samen vieren van de katholieke feesten in de school. Denk hierbij aan Kerst, carnaval en Pasen.







Wekelijks wordt er in de klassen aandacht besteed aan de katholieke identiteit door met elkaar te spreken over verhalen en thema's uit de methode 'Hemel en aarde'. Dit gebeurt structureel in de lessen rondom levensbeschouwing, maar ook incidenteel wanneer de actualiteit daartoe aanleiding geeft.

Op school is een grote themakaars aanwezig en iedere groep heeft een kleine kaars. Hiermee kunnen

we zowel op school- als op groepsniveau symbolisch op actualiteiten inspringen, door het inlassen van een overdenkingsmoment.

Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het aanleren van sociale vaardigheden en het omgaan met elkaar. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor elkaars mening en visie. Iedere dag is er aandacht voor normen en waarden. De levensbeschouwelijke vorming zal er (mede) toe bijdragen dat de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers opgevoed worden.

Vieringen

-  Het schooljaar wordt gestart met de Openingsviering vanuit het bestuur.
-  We steken de klassenkaars aan bij gedenkwaardige momenten.
-  De Kerstviering is de belangrijkste viering van het jaar. We vieren dit met de hele school in het leerplein en daarna dineren we in de eigen groep.
-  Carnaval wordt gevierd.
-  Pasen. Als katholieke school besteden we daar aandacht door palmpaasstokken te maken en weg te geven aan mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Ook is ere en gezamenlijke paasviering.
-  Na Pasen volgen Hemelvaart en Pinksteren. Hier besteden we aandacht aan binnen de groep.
-  Wereldgodsdiensten: We besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten d.m.v. onze methode 'Hemel en aarde'.

Zo besteden wij het hele jaar door aandacht aan onze katholieke identiteit.

2. HET ONDERWIJS

2.1. GROEPEN EN TEAM

Wij kiezen in onze kleuterbouw bewust voor gecombineerde groepen 1/2. Leerlingen dagen elkaar uit, helpen elkaar en brengen elkaar verder in hun ontwikkeling.

De overige groepen zijn op basis van leeftijd geformeerd.

Afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar, kan het ook voorkomen dat we een groep combineren: een combinatiegroep. Onze leerkrachten zijn geschoold en voldoende deskundig om zowel in enkele groepen als in combinatiegroepen goed onderwijs te bieden.

In het schooljaar 2020-2021 zijn er de volgende groepen:

Groep 1/2A

Groep 1/2B

Groep 3

Groep 4

Groep 5/6

Groep 6/7

Groep 8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd



Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 5/6

Ons team

Het onderwijsteam bestaat uit een directeur, een intern begeleider, leerkrachten en een onderwijsassistent.

Om allerlei zaken op school goed te begeleiden hebben enkele groepsleerkrachten daarnaast coördinatie- of andere taken. Zo kennen wij:



Intern begeleider *-Heleen van der Hulst*



ICT-coördinator *-Conny Hendriks en Neeltje Pennings*



Aandachtsfunctionaris *-Heleen van der Hulst*



Contactpersoon *-Cristel Bender*



Rekencoördinator *-Conny Hendriks*



KiVacoördinator *-Rianne van Ringelestijn*



Onderwijsassistent *-Bernadette van den Bosch*

Buiten de leerkrachten kunt u een administratief medewerkster, een klusjesman of het klusteam tegenkomen.

Na schooltijd maakt een schoonmaakbedrijf de school schoon.

Het managementteam

Onze school heeft een managementteam. Het MT bestaat uit de directeur en een teamleider onderwijs. Tijdens de MT-vergaderingen sluit de IB-er aan.

Zorgtaken

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg voor de hele school. Ze begeleidt en adviseert leerkrachten met betrekking tot de zorg voor leerlingen. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van leerlingen. De zorg richt zich op wat een kind allemaal kan; samen met ouders en kinderen bekijken we wat voor mogelijkheden elk kind heeft. De zorg wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven door de groepsleerkracht. Indien nodig en mogelijk wordt een leerling buiten de groep begeleid.

In een leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Een kind kan extra instructie en herhaling van de stof nodig hebben, of juist verrijking en verdieping. Wanneer dit het geval is, zal u als ouder op de hoogte worden gebracht in een gesprek waarin een eventueel handelingsplan wordt besproken.

Stagiaires

Het is een goede zaak dat de school studenten de gelegenheid geeft stage te lopen. Elk jaar bezoeken stagiaires onze school. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO zijn.

Verlof personeel

Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of i.v.m. calamiteitenverlof worden de leerkrachten vervangen. SKOR is aangesloten bij IPPON. Bij een vervangingsaanvraag worden er professionele leerkrachten door IPPON ingezet. Het is ook mogelijk dat een collega-leerkracht (parttimer) van dezelfde school de afwezige leerkracht vervangt.


















Op de piekmomenten i.v.m. bijvoorbeeld een griepgolf kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Indien er géén leerkracht beschikbaar is om de groep waar te nemen, kan de groep worden verdeeld over andere groepen of een ander teamlid vangt de groep op. Deze situatie mag maximaal één dag duren. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar dan kan het ook gebeuren dat een groep thuis mag blijven. Dit hoeft niet persé de groep van de zieke leerkracht(en) te zijn. Een groep kan voor maximaal één dag naar huis worden gestuurd, zodat er geen sprake is van het feit dat er te weinig lestijd op jaarbasis gegeven zal worden; er is voldoende marge in het aantal lessen om één dag op te vangen. Het 'naar huis sturen van kinderen' mag nooit plaatsvinden op de dag waarop geen

vervanger beschikbaar is. Ouders krijgen in een dergelijke situatie bericht dat hun kind de volgende dag niet op school kan komen. Mocht vervanging gedurende langere tijd onmogelijk zijn, dan zal door wisseling van leerkrachten steeds een andere groep 'naar huis worden' gestuurd'.

Het zal u duidelijk zijn dat 'naar huis sturen' een allerlaatste optie is, die we zelf ook als uitermate onwenselijk typeren. Overigens zorgt de school in een dergelijke situatie dat kinderen worden opgevangen, als u echt in de problemen komt.

2.2. INVULLING ONDERWIJSTIJD

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min
bewegingsonderwijs	 9 u 30 min	 9 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Werkles	 6 uur	 6 uur
Engels	 30 min	 30 min
Weektaak	 1 u 30 min	 1 uur
KiVa	 30 min	 30 min
Schrijven		 30 min





























































Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Om onze leerlingen een goede basis mee te geven naar het voortgezet onderwijs ligt de nadruk binnen ons onderwijs op de vakken lezen, taal, spelling en rekenen. Een deel van de verwerking doen we digitaal d.m.v. Chromebooks.

Naast deze basisvakken is er ruimte voor de creatieve vakken. De creatieve vakken geven we onder

andere in ateliers. Daarnaast vullen we de ateliers o.a. met drama, dans, muziek, handvaardigheid en techniek. We vinden het van belang dat onze leerlingen leren hun talenten te ontdekken en te benutten.

In onderstaande tabel hebben we inzichtelijk gemaakt hoe de onderwijstijd globaal besteed wordt in de groepen 3 t/m 8.

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 4 u 30 min	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegings- onderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levens- beschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Kiva	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Onze school kan ervoor kiezen om over te gaan op een tropenrooster. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.



2.3. EXTRA FACILITEITEN

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:



Speellokaal



Leerplein



Crea- en techniekzolder

In onze school bevindt zich een kooklokaal. Dit lokaal gebruiken we o.a. bij de ateliers. We zetten ateliers in om onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen.

De Bibliotheek en de gymzaal zijn allebei naast de school gevestigd en daar wordt veelvuldig gebruik van gemaakt.

In de school zijn verschillende multifunctionele ruimtes. Centraal in de school is een leerplein. In deze ruimte is een podium aanwezig, dat gebruikt wordt voor optredens tijdens onze vieringen.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van tablets. Er zijn op school 90 chromebooks aanwezig voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De leerlingen kunnen ook gebruik maken van laptops.

Daarnaast is er een ruim zolderlokaal, dat gebruikt kan worden voor creatieve lessen of voor techniek.

2.4. VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Overgang van de kinderopvang/peuterspeelzaal naar het basisonderwijs

Kinderen met een VVE indicatie

Kinderen met een VVE indicatie of extra hulpbehoefte komen na signalering van de leerkracht of logopedist op het gebied van taal bij ons in een taalstimuleringsgroepje. Iedere week komen deze kinderen in taalgroepjes bijeen o.l.v. de remedial teacher. Ook komend schooljaar zullen er weer taalstimuleringsgroepjes zijn in de kleuterbouw met het doel de kinderen optimaal voor te bereiden op het leesproces in groep 3.

Nieuwe leerlingen

Zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, wordt u gebeld door de leerkracht van groep 1/2. De leerkracht nodigt in dat gesprek uw kind uit om alvast eens te komen kijken in de kleutergroep. In principe mag het kind 5 ochtenden (verdeeld over twee weken) komen wennen, nadat het kind 3 jaar en 11 maanden is geworden. De groepsleerkracht van de nieuwe groep nodigt u tevens uit voor een intakegesprek, waarin besproken wordt hoe de ontwikkeling van het kind is en in hoeverre er rekening gehouden moet worden met bepaalde omstandigheden.

3. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

3.1. PASSEND ONDERWIJS ANTONIUSSCHOOL

Het Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Voor meer informatie verwijzen we naar het SOP (SchoolOndersteuningsProfiel) op de website van onze school.

De organisatie van onze school

Onze school is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. De leerstof, die een kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen die vorm van onderwijs: adaptief onderwijs. Op onze school proberen we in iedere groep op drie differentiatieniveaus te werken. Dat betekent in de praktijk dat er een grote middengroep is, die de leerstof op de normale wijze krijgt aangeboden. De leerling, die moeite met de stof heeft, krijgt na de instructie extra begeleiding aan de zorgtafel. De groep leerlingen, die ook zonder de basisinstructie kan

beginnen, mag direct met de verwerking van de leerstof beginnen. Voor hen is er naast de basisstof veel verrijkingsstof voor handen. Deze adaptieve werkwijze vereist veel van de leerkracht en de kinderen. In het kader van adaptief onderwijs vinden wij het belangrijk om bij de leerlingen een zelfstandige leerhouding te bewerkstelligen. Dit leren wij aan door vanaf groep 2 te werken met dagen weektaken. We streven er naar om in de groepen voldoende materialen voor zelfstandig werken te hebben en het lokaal moet zo ingericht te zijn dat er ruimte is om kleine groepjes apart te begeleiden.

Voor de excellente leerlingen is er een plusklas.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern Begeleider	8
Onderwijsassistent	6
Leerkrachtondersteuner	In opleiding
Rekenspecialist	10
Gedragsspecialist	10
Dyslexiespecialist	2
Remedial teacher	8
Specialist hoogbegaafdheid	2

3.2. VEILIGHEID

Anti-pestprogramma

Op onze school hebben we een pestprotocol waarin we beschrijven hoe wij omgaan met "onveilig" gedrag. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met de methode KiVa.

KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn door het NJI om pesten tegen te gaan op basisscholen. KiVa is gebruiksvriendelijk, vernieuwend en heeft concrete materialen voor leerkrachten, leerlingen en ouders. KiVa legt de nadruk op de rol van de hele groep bij het voorkomen en stoppen van pesten.

Pesten is op veel Nederlandse (basis)scholen een probleem. Het is belangrijk om het verschil te maken tussen pesten en plagen. Dit verschil is soms moeilijk aan te geven. Toch zijn er bepaalde factoren die pesten van plagen onderscheiden. Belangrijke verschillen zijn:

- pesten gebeurt met opzet,
- pesten, niet plagen, gebeurt telkens opnieuw tegen dezelfde persoon,
- plagen gebeurt af en toe, bij pesten is er sprake van machtsongelijkheid, bij plagen zijn kinderen ongeveer even sterk.

Gemiddeld worden drie leerlingen per klas gepest. Over pesten en de gevolgen daarvan maken veel kinderen, ouders en leerkrachten zich terecht zorgen. Niet alleen de gepeste leerling ondervindt hier zijn hele leven gevolgen van. Ook pesters blijken meer problemen te ervaren in hun latere leven bijvoorbeeld op het gebied schoolloopbaan, werk, relaties, criminaliteit en geestelijke gezondheid.

De hele groep

Pesten gebeurt met opzet en meer dan één keer. Pesten gebeurt vaak niet alleen tussen pesters en slachtoffers; meestal zijn er meer kinderen bij betrokken. Zo worden pesters aangemoedigd en

geholpen door meelopers, waardoor ze zich in hun gedrag gesterkt voelen. Ook houden veel kinderen zich afzijdig. Ze zien soms wel dat er gepest wordt, maar grijpen niet in. Gelukkig zijn er ook kinderen die wél de moed hebben om in te grijpen en de gepeste kinderen helpen.








Het KiVa-programma

Uit onderzoek van de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat op KiVa-scholen pesten met meer dan de helft afneemt. KiVa is een lerend project. In de komende jaren zal KiVa nauw blijven samenwerken met de Rijksuniversiteit Groningen om te zorgen dat KiVa nog beter wordt door de inzet van wetenschappelijk onderzochte effectieve werkwijzen.

KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en klassenassistenten kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn.

KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

Unieke kenmerken van KiVa zijn:

-  wetenschappelijk onderzocht
-  op KiVa scholen neemt pesten met meer dan de helft af
-  gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders
-  periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen
-  verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingentraining en begeleiding voor leerkrachten
-  continue doorontwikkeling
-  aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De vragenlijsten voor leerlingen vanuit WMK (Werken met Kwaliteitskaarten van Cees Bos) worden op bestuursniveau 1x in de 2 jaar afgenomen. Deze vragenlijst is voor het laatst in 2019 afgenomen. De leerlingen vanaf groep 6 vullen deze lijsten zelfstandig in.

Vanaf 2019-2020 gebruiken we KiVa. Twee keer per jaar wordt de KiVa-monitor in de groepen 3 t/m 8 afgenomen. Naast het beeld van de leerkracht wordt dan ook het beeld vanuit de leerling bekeken om te zien wat een leerling nodig heeft.

Kwaliteitszorg is iets waar alle scholen in Nederland aandacht aan besteden. Ouders mogen periodiek hun mening geven en verbeterpunten uit de inspectierapporten krijgen aandacht. Aan de leerlingen wordt ook iets gevraagd, omdat zij dagelijks op school zijn. Wat vinden zij? Zij kunnen vaak heel zinnige dingen noemen waar een team niet altijd direct aan denkt. Die dingen kunnen via de leerlingenraad naar voren komen. Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk Actief Burgerschap. Actief Burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in het algemene belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad laten we kinderen omgaan met dit principe en leren we ze om hiermee om te gaan. Door de leerlingenraad kunnen leerlingen samen op democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 nemen deel aan de leerlingenraad.

Onze school is gezond

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Welbevinden. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: KiVa en B-Fit.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Heleen van de Hulst

U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via heleen.vanderhulst@skor-scholen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is Cristel Bender.

U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via cristel.bender@skor-scholen.nl.

4. OUDERS EN SCHOOL




4.1 HOE WORDEN OUDERS BETROKKEN?

De St. Antoniuschool geeft hoge prioriteit aan een goede communicatie met de ouders en probeert alle ouders op de hoogte te houden van alle relevante informatie. Om die reden kiest de school voor een informatiebrief: de Weekbabbel. Veel en actuele informatie vindt u ook via onze website: www.antoniuschool-beesd.nl. In de eerste weken van het schooljaar wordt er voor iedere jaargroep een informatieavond georganiseerd. Deze avond richt zich vooral op de leerstof van de groep en informeert over de manier van werken. Uiteraard krijgt u ook informatie over de algemene gang van zaken in de betreffende groep en de bijzondere activiteiten.







De ouderbetrokkenheid is ook zichtbaar op het moment dat er hulpouders nodig zijn. Ouders zijn altijd bereid om te komen helpen of om te rijden.

Communicatie met / informatievoorziening voor ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden en dat er voldoende mogelijkheden zijn om wederzijdse betrokkenheid te tonen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

-  Door mondelinge en schriftelijke informatie en persoonlijk contact over de kinderen
-  Ouders die op school helpen bij allerlei activiteiten die ons onderwijs ondersteunen, zoals samen spelletjes doen, lezen, helpen bij de sportdag of bij activiteiten in de klas.
-  Ouders die meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school, als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de ouderraad.

Onderstaande informatie krijgt u van onze school:

-  De schoolkalender
-  Rapport (groep 1 t/m 8 2x per jaar)
-  Uitnodiging ouderavonden/15 minutengesprekken; kennismakingsgesprekken in september, voortgangsgesprekken in november, rapportgesprekken in februari en juli.
-  Nieuwsbrief: De Weekbabbel. Dit informatieblaadje geeft u aanvullingen en/of wijzigingen door op de schoolkalender en de schoolgids en geeft nieuwtjes en wetenswaardigheden door.
-  Losse brieven, zoals bijvoorbeeld het kwartaalverslag
-  Parro ouderapp.

De Parro-app draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouders en leerkracht in een veilige omgeving. Via Parro heeft u als ouder en als leerkracht alle belangrijke en leuke informatie bij de hand, netjes verzameld in één app.

Bij echte problemen; bellen we of maken we een afspraak.

Informatieavond per groep

Aan het begin van elk schooljaar wordt voor alle groepen een informatiebijeenkomst georganiseerd waarin de werkwijze en inhoud van ons onderwijs voor het komende schooljaar centraal staan en u op een ongedwongen wijze met de leerkrachten en andere ouders kennis kunt maken.

Informatie voor gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders gescheiden zijn. Het is van belang dat beide ouders goed geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van hun kind. Meer informatie hierover kunt u bij de directie opvragen (protocol 'verstrekken informatie gescheiden ouders').

Klachtenregeling

Het team van de Antonius doet haar uiterste best om alles op school goed te laten verlopen. Toch kan er altijd iets gebeuren waar u minder tevreden of zelfs ontevreden over bent. We vinden het belangrijk om ontevredenheid of een klacht met elkaar op te lossen.

Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact op met de leerkracht. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen of heeft u een klacht over het beleid van de school, dan kunt u terecht bij de schoolleiding.

Mocht u na eventuele gesprekken nog niet tevreden zijn of heeft u het gevoel niet bij de leerkracht of schoolleiding terecht te kunnen dan kunt u naar een (klacht)contactpersoon van de school:

Team: Cristel Bender

Ouder: Ellemieke de Vaal

De (klacht)contactpersoon kan bemiddelen en/of begeleiden. Zij zal het probleem niet oplossen, maar verwijst u naar de juiste mensen. Het doel is om de klachten zoveel mogelijk op te lossen binnen de school. Lukt dit niet dan zal de (klacht)contactpersoon naar een externe instantie verwijzen. SKOR heeft een contract met GGD Gelderland Zuid. E. van Est (arts) is externe vertrouwenspersoon van SKOR. Algemeen nummer GGD Gelderland Zuid: 088-1447111.

Voor het volledige protocol verwijzen we naar de klachtenprocedure op onze website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

 Medezeggenschapsraad

 Ouderraad

Medezeggenschap voor ouders en personeel




Meedenken, meepraten en – soms – meebeslissen met de directie is voor ouders en personeel mogelijk via de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Waar de MR zich bezighoudt met beleid specifiek voor onze school, richt de GMR zich op zaken die een meerderheid van de scholen binnen de SKOR aangaan. De MR wil op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door gevraagd en ongevraagd advies te geven, op een constructieve manier een bijdrage te leveren aan het updaten van beleidsstukken en de achterban goed te informeren.

U kunt contact opnemen met de MR via: MRantoniusschoolbeesd@gmail.com.

Oudervereniging (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit 11 enthousiaste leden. Bij de ouderraadsvergadering is altijd een leerkracht aanwezig, die de nodige informatie en adviezen kan geven.

De belangrijkste taken van de OR zijn:

-  vergroten ouderbetrokkenheid;
-  bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten;
-  het organiseren van activiteiten en festiviteiten.

Namens het team is Heleen van der Hulst aanwezig bij OR-vergaderingen.

4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt (met instemming van de MR) aan het begin van ieder schooljaar vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering, aan de hand van het financieel jaarverslag over het vorige schooljaar en de plannen en de begroting voor het huidige schooljaar.

De (vrijwillige) ouderbijdrage is als volgt verdeeld: € 25 voor de schoolreis, € 21 voor de ouderbijdrage en € 10 voor het overblijven.

De bijdrage voor het schoolkamp van groep 8 wordt apart gefactureerd. Dit valt niet onder de ouderbijdrage.

Naast het verplichte lesprogramma zorgt het team, daarbij bijgestaan door de OR, gedurende het schooljaar ook voor een aantal leuke en zinvolle activiteiten voor onze kinderen. Deze activiteiten komen de sfeer op de Antonius zeer ten goede en worden daarom graag georganiseerd. Aangezien de school hiervoor géén budget vanuit het rijk ontvangt, is dit alleen mogelijk dankzij een vrijwillige, jaarlijkse financiële bijdrage van u als ouder/verzorger.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

-  Antoniusdag
-  Carnaval
-  Koningsspelen
-  Kerst
-  Sinterklaas

4.3. SCHOOLVERZEKERING




De leerlingen van de SKOR-scholen zijn verzekerd tegen ongevallen, als uw eigen ziektekostenverzekering hier onverhoopt niet in voorziet. De verzekering geldt van één uur voor tot één uur na schooltijd en gaat uiteraard uit van de gebruikelijke veilige route van en naar huis. De verzekering geldt ook voor alle activiteiten in schoolverband, zoals schoolreisje, excursies en schoolkamp. De verzekering dekt géén schade aan kleren, brillen en apparatuur. Mocht er iets voorvallen kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Een meldingsformulier is ook verkrijgbaar. Dit moet z.s.m. na het ongeval ingevuld op school worden ingeleverd. De kosten van de verzekering worden voor de helft gedragen door de ouderraad van de school (via de ouderbijdrage); de andere helft wordt betaald door het bestuur, de SKOR.

4.4. VERLOF AANVRAGEN EN ZIEK MELDEN

Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd schoolverzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

-  Bij ziekte moet de directeur/leerkracht dit op tijd horen
-  Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/verzorger de directeur van tevoren informeren
-  Voor afwezigheid wegens huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven, middels het aanvraagformulier voor verlof.





Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Bij het al dan niet toekennen van dit verlof houdt de directie zich aan de wettelijke richtlijnen.

Verlofaanvraag, leerplicht en schoolverzuim





In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet; onze school móet dit ook melden. De leerplichtambtenaar controleert dit namelijk en onderneemt hier eventuele actie op. Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders/verzorgers en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat dit verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, noemen we een aantal voorbeelden:

-  Ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten.
-  Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
-  12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (ambts-/huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten.
-  Verhuizing van het gezin.

Voorbeelden van situaties die géén gewichtige omstandigheden zijn en waarvoor géén verlof wordt toegekend zijn:

-  Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)/verzorger(s).
-  Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
-  Vakantie in het laagseizoen, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
-  Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.



Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.



Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.



Wereldreis of Sabbatical.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10x te melden bij leerplicht. Vanaf 1 april 2017 zijn alle basisscholen aangesloten op het verzuimregister. Hierbij wordt de melding digitaal doorgezet aan de gemeente.

Verlof wordt aangevraagd d.m.v. het verlofformulier. Dit kunt u via de website van onze school downloaden of afhalen bij de directeur.

Ziekmeldingen

Onder schooltijd is onze school verantwoordelijk voor uw kind. Daarom is het noodzakelijk dat u ons vooraf op de hoogte stelt zodra we uw kind door ziekte niet of pas later op school mogen verwachten. Dit voorkomt onrust en onduidelijkheid over de vraag of uw kind op school zou moeten zijn en niet als vermist moet worden aangemerkt. Eén telefoontje, kort e-mailbericht aan de leerkracht vlak vóór of bij aanvang van de les is al voldoende om dergelijke redenen tot bezorgdheid weg te nemen. Geeft u hierbij ook de reden van afwezigheid aan.

5. ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

5.1. TUSSENTIJDSE TOETSEN

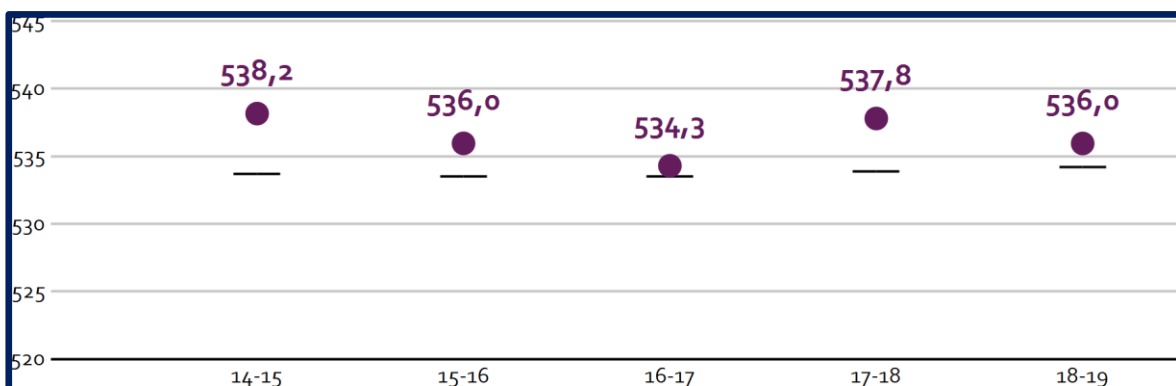
Wij werken op onze school op een cyclische wijze aan onze opbrengsten. Vijf maal per jaar zitten directie, ib-er en team bij elkaar om de opbrengsten te analyseren en verbeterplannen op te stellen. De tussenopbrengsten zijn hierbij zeer belangrijk. In het begin van het schooljaar stellen de leerkrachten een ambitie op voor de groep aan de hand van de analyse van de resultaten van de jaren daarvoor. De tussenresultaten zijn zeer belangrijk om het traject te volgen, evalueren en bij te stellen. Onze tussenopbrengsten zijn de afgelopen jaren erg verbeterd. Door bewust opbrengstgericht te werken en in te zetten op hoge verwachtingen bereiken we nog meer met onze leerlingen.

5.2. EINDTOETS

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Bij wijze van uitzondering hebben onze leerlingen van groep 8 in schooljaar 2019-2020 geen Cito-eindtoets gemaakt. Dit is vanuit de onderwijsinspectie besloten als gevolg van de Coronamaatregelen. Op basis van de tussenresultaten (zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen) en onze observaties gedurende de basisschoolloopbaan van de groep 8 leerlingen is het onze verwachting dat we ook in schooljaar 2019-2020 boven de inspectieondergrens gescoord zouden hebben.

In onderstaande grafiek maken we inzichtelijk wat de gemiddelde scores op de Cito-eindtoets waren in de voorgaande jaren.



■ Schoolscore ————— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3. SCHOOLADVIEZEN

In groep 8 krijgen u en uw kind een schooladvies voor het maken van een verantwoorde keuze naar een school in het voortgezet onderwijs.

Hoe komen wij tot dat advies? Er zijn vier aspecten, die dat bepalen:

1. Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van methodegebonden toetsen, Cito-toetsen en schriftelijk werk bepaald.
2. Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
3. Hoe is het inzicht, het werktempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?
4. Onze (meestal) jarenlange ervaring met uw kind.

In de 2e helft van groep 8 nemen de kinderen deel aan de 'Cito-eindtoets'. De uitslag hiervan wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Vóóordat de toetsresultaten bekend worden, heeft de leerkracht van groep 8 echter al het schooladvies met u besproken en heeft u een verantwoorde keuze kunnen maken voor een school in het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en de directeur geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind. Onze school neemt in de vaststelling van het advies de resultaten van de Cito-eindtoets dus niet mee. De toets is immers niet bedoeld om uw kind een (soms bindend) schooladvies te geven, bovendien wordt de toets ná het afgegeven advies gemaakt.

Meestal kan een Cito-score het advies slechts ten positieve beïnvloeden, en vormt zij een bevestiging van het oordeel dat onze school al over het kind heeft. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht, dan moeten we het schooladvies heroverwegen. Wij kunnen besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht, dan passen we ons schooladvies niet aan.

Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf bezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?






5.4. SOCIALE ONTWIKKELING

Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

De kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

-  Openheid
-  Veiligheid
-  Samen

Veiligheid is volgens ons de basis voor een leerling om zich te kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat de sociale opbrengsten zeer belangrijk voor ons zijn. We monitoren niet alleen de opbrengsten van de kernvakken maar ook van de sociale veiligheid. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met KIVA. Via deze preventieve anti-pestmethode wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd.

Via WMK worden er vragenlijsten afgenomen bij leerkrachten, ouders en leerlingen. Bij deze vragenlijsten worden ook vragen over de sociale veiligheid gesteld.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door het meten van de sociale opbrengsten weten we waar we op in moeten steken met de groepen. Dit doen we met inzet van de methode KIVA. Veiligheid is een van de speerpunten van de school.

5. KWALITEITSZORG

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Dit heet het schoolplan en wordt eens in de vier schooljaren op- en vastgesteld. Zowel het team als de MR heeft inspraak in de totstandkoming van het schoolplan. Het schoolplan is vervolgens verdeeld in vier jaarplannen. Deze plannen helpen ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De kwaliteit van onze school

Het is van groot belang dat de kwaliteit van het onderwijs op de St. Antoniuschool goed is. Om de 4 jaar voert de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uit op iedere basisschool. In mei 2015 is onze school voor het laatst bezocht door de inspectie. Het uitgebreide rapport vindt u op onze site. Uit het officiële eindrapport van de inspectie blijkt, dat de inspectie ruimschoots tevreden is over de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Alle scholen in Nederland zijn verplicht het onderwijsbeleid in een schoolplan te omschrijven en vast te leggen. In dit schoolplan dienen de plannen, die we hebben om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren c.q. te vernieuwen, omschreven te worden.

In ons schoolplan 2019-2023 staat een uitvoerige analyse van de sterke en zwakke kanten van onze school. Op basis van die analyse is een vierjarenplan opgesteld om te werken aan de kwaliteitsverbetering van diverse onderwijskundige zaken.

Het dagelijks werk

Op de St. Antoniuschool wordt de ontwikkeling van kinderen op twee manieren gevolgd. Enerzijds gebeurt dit aan de hand van het dagelijkse werk van de kinderen. Dit dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst m.b.v. de methodegebonden toetsen. Anderzijds worden op vaste tijdstippen methode onafhankelijke (cito)toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. Deze toetsresultaten worden gebruikt om het onderwijs op school te evalueren en waar gewenst te verbeteren.



In het schooljaar 2018-2019 werd de nieuwe methode Staal ingevoerd voor de vakken spelling en taal.



Tevens werd het rekenonderwijs in dit schooljaar gedigitaliseerd. Vanaf groep 5 worden de rekenschriften vervangen door chromebooks en laptops. Er wordt gewerkt met Wereld in Getallen 5.



Een speerpunt is het circuitonderwijs.



Engels wordt aangeboden vanaf groep 1.

Leerlingbespreking en zorgvergadering

Regelmatig is er voor het team een zorgvergadering. In een zorgvergadering worden alle onderwerpen rondom de zorg voor onze leerlingen besproken. Tijdens een leerlingbespreking worden o.a. de kinderen besproken, die extra hulp nodig hebben. Dat betreft niet alleen kinderen die moeite hebben met leren, maar ook kinderen die sociaal-emotionele problemen hebben of hoogbegaafd zijn. Tevens worden de resultaten van de diverse toetsen geanalyseerd.

Verslaggeving naar ouders en kinderen

Onze leerlingen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. De oudergesprekken naar aanleiding van deze rapporten vinden begin februari en eind juni plaats. In het begin van het schooljaar is er een oudergesprek waarbij sprake is van een wederzijdse inbreng over de ontwikkeling en verwachtingen betreffende uw kind. Dit zijn de kennismakingsgesprekken. In november vinden tussentijdse voortgangsgesprekken plaats. Wanneer er gedurende het schooljaar vanuit u als ouder, of vanuit de leerkracht behoefte is aan een gesprek betreffende uw kind, kan dit ook plaatsvinden op andere momenten naast de “standaard” momenten. In de groepen 1 en 2 wordt het gericht observeren en signaleren vastgelegd in de klassenmap. De kleuterleerkrachten maken gebruik van het methode KIIJK. Dit middel gebruiken zij om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te registreren.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Om zo goed mogelijk om te gaan met kinderen met specifieke behoeften hebben we een vaste procedure afgesproken, indien er problemen zijn in de ontwikkeling van een kind. Een probleem bij een kind wordt meestal het eerste opgemerkt door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht maakt een plan van aanpak voor in de klas en voert dit uit. Mocht dit niet het gewenste resultaat geven, dan volgt een overleg met de interne begeleider. Aan de hand van het overleg, groepsplannen, adviezen en nadere onderzoeken wordt een handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt in principe uitgevoerd door de groepsleerkracht. Ondanks het gegeven, dat we als team goed met individuele problemen van kinderen kunnen omgaan, komt het voor dat de hulp wordt ingeroepen van externe deskundigen. In de praktijk van de St. Antoniuschool betekent dit meestal een raadpleging van onze plusconsulent vanuit BEPO. Soms wordt ook een andere instantie benaderd (denk aan bureau jeugdzorg) om specialistisch onderzoek te doen. Uiteraard wordt u als ouder nauw bij dit proces betrokken. Na afronding van een onderzoek door een externe deskundige vindt er op school overleg plaats. Bij dit overleg zijn de ouders, de groepsleerkracht, de extern-deskundige en de intern begeleider aanwezig.

VVE

Kinderen met een VVE indicatie of extra hulpbehoefte komen na signalering van de leerkracht of logopedist op het gebied van taal bij ons in een taalstimuleringsgroepje. Iedere week komen deze kinderen in taalgroepjes bijeen o.l.v. de remedial teacher. Ook komend schooljaar zullen er weer taalstimuleringsgroepjes zijn in de kleuterbouw met het doel de kinderen optimaal voor te bereiden op het leesproces in groep 3.

De resultaten van ons onderwijs

De scores van de cito-eindtoets van de St. Antoniuschool zijn gemiddeld. De scores liggen rond het landelijk gemiddelde. Belangrijk is echter om te weten hoe de resultaten bij de verschillende onderdelen zijn en in hoeverre er verbeteringen zijn bij die vakgebieden, waaraan de afgelopen jaren hard is gewerkt. Ons zorgteam analyseert de halfjaarlijkse toetsen en geeft extra aandacht op de vakgebieden die minder scores. De laatste vijf jaren scoorden alle hoofdonderdelen (taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie) goed. Er is een stijgende lijn te zien in de opbrengsten. In 2015 is onze school bezocht door de onderwijsinspectie. Zij waren zeer lovend en tevreden over onze resultaten en aanpakken op diverse gebieden. Voor een uitgebreid rapport verwijzen wij u graag naar de site www.scholenopdekaart.nl. Op deze site kunt u tevens meer informatie vinden over onze school in vergelijking met andere scholen.

6. SCHOOLTIJDEN & OPVANG

6.1. SCHOOLTIJDEN

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één middag per week vrij). De opvang tussen de middag wordt door een vaste groep overblijfouders georganiseerd. Het overblijven gebeurt in goed overleg met de school.

	school		
maandag	08.30 uur	tot	14.30 uur
dinsdag	08.30 uur	tot	14.30 uur
woensdag	08.30 uur	tot	12.30 uur
donderdag	08.30 uur	tot	14.30 uur
vrijdag	08.30 uur	tot	14.30 uur

Bewegingsonderwijs & zwemmen

Bewegingsonderwijs vinden wij belangrijk, daarom krijgen alle groepen gymles. De groepen 1 en 2 hebben iedere ochtend gym in ons eigen speellokaal in het schoolgebouw. Klimmen en klauteren, maar ook spel en dans komen aan bod. Op warme dagen gaan de kleuters wat vaker naar buiten toe. De groepen 3 t/m 8 gymmen op maandag en donderdag in de gymzaal die tegenover de school staat. De groepsleerkracht geeft de lessen, maar tijdens meerdere periodes in het schooljaar worden de gymlessen gegeven door de combinatiefunctionaris gym.

6.2 OPVANG

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KAKA, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [kinderopvang KaKa](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kinderopvang Kaka is beschikbaar tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3. VAKANTIEROOSTER, VRIJE DAGEN & STUDIEDAGEN

	van	tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Paasweekend	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Vrije dag	11 juni 2021	11 juni 2021
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

Studiedagen

Studiedagen zijn bedoeld voor het team. Dat betekent dat de leerlingen op die dagen vrij zijn. Bij de planning van de studiedagen houden we rekening met het totaal aantal uren dat kinderen onderwijs moeten volgen. Deze dagen zijn met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. Studiedagen zijn voor ons heel belangrijk. We hebben die dagen als team echt nodig om nog mooier onderwijs te maken met elkaar. Dat komt ook ten goede aan onze leerlingen.

De studiedagen in schooljaar 2020-2021 staan gepland op:

-  vrijdag 18 september
-  vrijdag 29 januari
-  dinsdag 6 april
-  vrijdag 11 juni en
-  maandag 28 juni.

7. WIE IS WANNEER EN HOE TE BEREIKEN?

Wij werken niet met vaste spreekuren. Als er iets is, dan maken we graag een afspraak. U kunt hiervoor het beste een e-mail sturen.

functie	naam	e-mailadres
Directeur	Neeltje Pennings	directie@antoniusschool-beesd.nl
Teamleider Onderwijs	Jessica Roelofse	Jessica.roelofse@skor-scholen.nl
Intern Begeleider	Heleen van der Hulst	Heleen.vanderhulst@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 1-2	Maria van Bremen	Maria.vanbremen@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 1-2	Maria van Kranenburg	maria.vankranenburg@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 1-2	Eline van der Plaat	Eline.vanderplaat@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 3	Janneke Kroeze	Janneke.kroeze@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 3	Lindy Nelissen	lindy.nelissen@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 4	Rianne van Ringelestijn	Rianne.vanringelestijn@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 4	Matty Byron	Matty.byron@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 5-6	Mirjam van Rijn	Mirjam.vanRijn@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 5-6	Monique Heinen	Monique.heinen@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 6-7	Conny Hendriks	Conny.hendriks@skor-scholen.nl
Leerkracht gr. 8	Cristel Bender	Cristel.bender@skor-scholen.nl
Onderwijsassistent	Bernadette van den Bosch	Bernadette.vandenbosch@skor-scholen.nl

Bellen of even binnenlopen om een afspraak te maken is natuurlijk ook mogelijk.

