

# Duurzame inzetbaarheid oudere werknemer (PO)

## 1 Werkgever

Naam werkgever \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_  
postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_  
administratienummer \_\_\_\_\_

*Het administratienummer is bekend bij de directie van de school*

## 2 Persoonsgegevens

naam \_\_\_\_\_  
belanghebbende \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Registratienummer \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_  
postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

*svp geboortenaam vermelden*  
*Uw registratienummer staat op uw salarisspecificatie boven uw naam*

## 3 Datum ingang

Datum ingang: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_

Dit betreft:  een nieuwe aanvraag.  
 een wijzigingsverzoek  
 verzoek tot stopzetting verlof (u hoeft punt 4 niet in te vullen).

*Gaarne aankruisen hetgeen van toepassing is (er is maar een keuze mogelijk.)*

*Tot 1 augustus 2015 is de Ingangsdatum de 1ste van de maand. Vanaf 1 augustus 2015 is de ingangsdatum 1 augustus of de 1ste van de maand volgend op de maand waarin de leeftijd van 57 jaar wordt bereikt.*

## 4 Gewenste opname aanvullend verlof<sup>1</sup>

	Basisbudget	Bijzonder budget	Overgangsrecht	Totaal
Aantal uur				

## 5 Ondertekening werknemer

ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

## 6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met het verzoek van de werknemer.

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Naam ondertekenaar: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Als bijlage dient een ingevulde "Berekening recht duurzame inzetbaarheid oudere werknemer primair onderwijs" worden toegevoegd. Deze staat op [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl) onder bedrijfsvoering>> personele administratie>> zelf berekenen.